

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение работ по созданию и размещению сайта в сети интернет**

г.Санкт-Петербург

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012

Компания ООО «ФЕКС», в лице генерального директора Киселева Ивана Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (вместе - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по выполнению работ по разработке корпоративного веб-сайта (в дальнейшем – Сайт) Заказчика
- 1.2 Порядок проведения работ определен в Приложении 1(Техническое Задание (ТЗ)) и в Приложении 2(Техническое Задание №2 (ТЗ№2)), являющихся неотъемлемой частью Договора и утвержденных Сторонами в порядке предусмотренным настоящим Договором

**2 Стоимость работ**

- 2.1 Стоимость работ, поручаемых Исполнителю по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается
- 2.2 Не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания настоящего договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя задаток в размере 30 % стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается
- 2.3 Не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта приема-передачи дизайн-макета Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оплату в размере 30 % стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается
  - 2.3.1 Дизайн-макет - графическое представление проекта Сайта.
- 2.4 Не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта передачи-приема работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму в размере 40 % стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

- 2.5 После завершения работ, Исполнитель предоставляет Заказчику акт передачи-приема работ, который Заказчик утверждает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или дает мотивированный отказ от приема работ. В случае невозможности предоставления мотивированного отказа от приема работ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления акта передачи-приема работ Заказчиком, работы считаются принятыми
- 2.6 В случае мотивированного отказа Заказчика от приема работ, сторонами составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения. В указанном случае доработки осуществляются силами Исполнителя в установленные вышеуказанным Дополнительным Соглашением(двусторонним актом) сроки.

### **3 Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

- 3.1 Исполнитель начинает выполнение работ по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления на его расчетный счет задатка в соответствии с п.2.2. настоящего Договора
- 3.2 При условии невыполнения Заказчиком условий пункта 4.4 настоящего Договора, даты начала выполнения последующих этапов работ могут быть перенесены Исполнителем не более чем на 20 рабочих дней после предоставления необходимых материалов
- 3.3 В случае неисполнения Заказчиком условий п.4.4. настоящего договора в срок более чем 1 месяц настоящий Договор подлежит одностороннему расторжению по вине Заказчика.
- 3.4 После завершения дизайн-макета, Исполнитель предоставляет Заказчику акт передачи-приема работ дизайн-макета, который Заказчик утверждает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или дает мотивированный отказ от приема работ. В случае невозможности предоставления мотивированного отказа от приема работ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления акта передачи-приема работ Заказчиком, работы считаются принятыми
- 3.5 После завершения работ, Исполнитель предоставляет Заказчику акт передачи-приема работ, который Заказчик утверждает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или дает мотивированный отказ от приема работ. В случае невозможности предоставления мотивированного отказа от приема работ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления акта передачи-приема работ Заказчиком, работы считаются принятыми
- 3.6 В случае мотивированного отказа Заказчика от приема работ, сторонами составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения. В указанном случае доработки осуществляются силами Исполнителя в сроки определенные данным двусторонним актом.
- 3.7 Выкладка Сайта на сервер Заказчика производится после полного расчета по настоящему Договору

#### **4 Обязательства сторон**

- 4.1 Исполнитель обязуется оказывать услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором и его приложениями или дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
- 4.2 Исполнитель обязуется по завершению разработки Сайта передать Заказчику копию Сайта на компакт-диске.
- 4.3 Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в п.2 настоящего Договора
- 4.4 Заказчик обязуется предоставить данные для информационного наполнения Сайта, в формате, указанном в Приложении 2 в сроки предусмотренные настоящим Договором либо иными составными неотъемлемыми частями к нему.

#### **5 Ответственность сторон**

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 5.2 При просрочке Исполнителем срока выполнения работ по настоящему Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01% стоимости оплаченных и невыполненных работ за каждый день просрочки, неустойка является поглощающей. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения работ по настоящему Договору
- 5.3 При просрочке Заказчиком оплаты работ в соответствии с п.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,01% от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, неустойка является поглощающей. Выплата неустойки не освобождает Заказчика от обязанностей оплаты стоимости выполненных работ
- 5.4 Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки, связанные с использованием разрабатываемого и/или сданного сайта, со стороны Заказчика.
- 5.5 В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двухсторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию - в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области

#### **6 Дополнительные условия**

- 6.1 Исполнитель сохраняет за собой права использование в дальнейшем всех программных кодов и другого функционала, разработанного в рамках проекта
- 6.2 Заказчик сохраняет за собой право использования в коммерческих целях всех функциональных элементов Сайта и графических элементов Сайта и может использовать их в дальнейшем по своему усмотрению
- 6.3 Исполнитель обязуется в течение 6 месяцев после подписания акта приемки-сдачи работ осуществлять гарантийное обслуживание Сайта. В гарантийное обслуживание входят работы по исправлению ошибок, связанных с несоответствием утвержденных макетов дизайна дизайну

разделов сайта, несоответствием функциональной работы Сайта утвержденному Техническому заданию Сайта, а так же других ошибок, возникших в процессе эксплуатации сайта Заказчиком. В случае вмешательства третьих лиц или Заказчика в программный код и/или дизайн Сайта, гарантийное обслуживание не производится. Гарантийное обслуживание не распространяется на информационное содержимое Сайта и на ошибки, возникшие из-за работы сервера (хостинга), на котором размещен Сайт.

- 6.4 Исполнитель после окончания срока действия настоящего Договора, по желанию Заказчика, осуществляет техническую и информационную поддержку Сайта на основании отдельного Договора.

## **7 Форс-мажор**

- 7.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение какого-либо из обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожаром, стихийными бедствиями, блокадой, запрещением экспорта и импорта, или других независящих от Сторон обстоятельств.

## **8 Сроки действия Договора**

- 8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами
- 8.2 Договор прекращает свое действие с момента передачи-приема выполненных работ, в соответствии с п 3, по настоящему Договору и завершения всех взаиморасчетов между Сторонами
- 8.3 Действие Договора может быть прекращено по обоюдному согласию сторон

## 9 Реквизиты сторон

**Исполнитель: ООО «ФЕКС»**  
РЕКВИЗИТЫ

**Заказчик: Название компании**  
РЕКВИЗИТЫ

\_\_\_\_\_ /Киселев И.Д./

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Совершено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.  
Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Приложение №1**

к Договору № \_\_\_\_\_  
на проведение работ по созданию и размещению сайта в сети интернет  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012

Проект « \_\_\_\_\_ »

Этапы разработки и сроки реализации сайта « \_\_\_\_\_ »

№ этапа	Наименование этапа/работ	Срок на реализацию (рабочие дни)	Ответственная сторона
1	Разработка дизайна и технического задания		Исполнитель; Заказчик
2	Программная разработка проекта		Исполнитель; Заказчик
3	Внедрение проекта		Исполнитель; Заказчик
4	Внедрение на стадии эксплуатации проекта		Исполнитель; Заказчик

Стоимость сайта: \_\_\_\_\_ рублей.

Сроки разработки сайта составят: \_\_\_\_ дней (со стороны Исполнителя).

Сроки реализации проекта указаны в рабочих днях.

**Исполнитель:**

ООО «ФЕКС»

\_\_\_\_\_ /Киселев И.Д./

М.П.

**Заказчик:**

Название компании

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## **Приложение №2**

к Договору № \_\_\_\_\_  
на проведение работ по созданию и размещению сайта в сети интернет  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012

### **Материалы, необходимые для реализации работ**

1. Заполненный опросный лист.
2. Материалы для разработки концепции дизайна
  - Логотип компании в векторном формате
  - Бренд-бук компании (в случае его наличия)
  - Изображения (в случае необходимости использования в дизайне конкретных изображений)
3. Материалы, для разработки Технического задания на проект.  
Материалы предоставляются Заказчиком в устной форме при личной встрече с представителем Исполнителя
4. Информационное наполнение для сайта, в соответствии с требованиями данного приложения

### **Требования к предоставляемым материалам для первичного информационного наполнения сайта**

Ниже приведенные требования выставляются к материалам, предоставляемым Заказчиком для первичного информационного наполнения сайта силами Исполнителя. В случае если в проект не включены работы по первичному информационному наполнению, Заказчик производит его своими силами, а требования носят общеинформационный характер. Нижеописанные не являются требованиями к наполнению сайта через систему управления и необходимы для реализации информационного наполнения с трудозатратами, заложенными в бюджет проекта.

### **Структура папок**

Все текстовые документы должны располагаться в папках. Каждая папка должна называться аналогично названию раздела, для которого предоставляются материалы. Структура папок должна соответствовать необходимой архитектуре страниц. В зависимости от структуры папок, контент – менеджер составляет архитектуру сайта. Помимо этого, в корневой папке должен находиться документ «word» с названием «Структура сайта»

содержащий схематичное представление архитектуры страниц сайта, пунктов меню, в той последовательности, в которой они будут на сайте. В случае, если сайт содержит закрытые разделы необходимо напротив названия страницы в документе «Структура сайта» в квадратных скобках написать [Закрытый раздел].

Корневой папкой считается папка с названием «сайт». Это значит, что папки второго уровня, например «сайт»/«о компании» - обозначает, что «о компании» является одним из головных разделов сайта, и отображается в навигационном меню.

### **Структура информационных файлов**

Вся информационная начинка должна быть предоставлена в текстовых документах Microsoft Word (расширения \*.doc и \*.rtf). Текстовый документ должен иметь название страницы, информация для которой находится в нем. Текстовый документ должен располагаться в папке, с названием раздела, для которого предоставляется информация. Например, если предоставляется информация для раздела «о компании»/«история компании», текстовый документ должен находиться в папке «история компании» и иметь название «история компании.doc(rtf)».

В текстовом документе должна располагаться текстовая информация, необходимая для размещения на странице. Информация должна быть структурирована следующим образом:

#### ***Заголовок***

#### ***Текст***

Заголовок должен быть обозначен шрифтом явно большего размера, чем обще-информационный текст, и выделен жирным.

Обще-информационный текст должен быть написан обычным шрифтом, без подчеркивания, без наклона, без жирных выделений.

В случае, если Заказчик хочет внести комментарии для контент – менеджера, он должен сделать это при помощи наклонного текста в фигурных скобках ( {например, так} ). Необходимо учитывать, что комментарии не являются информационным содержимым и на странице не публикуются. Комментарии могут располагаться как в самом тексте, так и после него.



### **Формат изображений**

Для наполнения принимаются изображения в формате \*.jpg, \*.gif и \*.png. При необходимости размещения изображений на странице, необходимо в текстовом документе нарисовать прямоугольник (при помощи панели рисования Microsoft Word), и внутри него дать полное название изображения, которое должно располагаться на странице. Если на странице должно располагаться несколько изображений, необходимо нарисовать несколько прямоугольников. Количество прямоугольников с названиями изображений, соответствует количеству изображений на странице.

Изображение, которое должно располагаться на странице, необходимо поместить в папку, в которой находится текстовый документ. Названия изображений значения не имеют.

Изображения, импортированные в текстовый документ, к наполнению не принимаются.

Материалы, предоставленные в другом формате, к наполнению не принимаются.

К наполнению принимается не более \_\_\_\_ страниц.

**Исполнитель:**

ООО «ФЕКС»

\_\_\_\_\_ /Киселев И.Д./

М.П.

**Заказчик:**

Название компании

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.